

# ASILO NIDO PIMPIRIPETTA NUSA



## CARTA SERVIZI ANNO EDUCATIVO 2016-2017



Via Don Vitali, 91  
Fraz. Fabbrica Durini  
22040 Alzate Brianza  
Tel / Fax 031.619024  
[pimpiripettanusa@cenasca.eu](mailto:pimpiripettanusa@cenasca.eu)  
[www.coopcsls.it](http://www.coopcsls.it)

Ente gestore: **CSLS Cooperativa Sociale Lavoro e Solidarietà**  
Via Col di Lana 5/a -Como- Tel 031.3300311 Fax 031.269405

# ***IN OGNI BAMBINO***

In ogni bambino  
c'è una scintilla di vita:  
questo impulso verso  
la crescita e lo sviluppo  
fa parte di lui,  
è qualcosa  
con cui è nato e che lo  
sollecita ad andare  
avanti  
in modi che non  
dobbiamo nemmeno  
cercare di capire.

(D. W. Winnicott "Bambino e mondo esterno")

## COS'E' IL NIDO?

Il nido è un servizio socio-educativo per la prima infanzia, aperto a tutti i bimbi dai 3 mesi fino ai tre anni che, affiancandosi alla famiglia, contribuisce alla cura, formazione, socializzazione ed educazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Non vi è nessuna discriminazione nell'accesso e nell'erogazione del servizio per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, diversa abilità e condizione economica.

All'interno del nido i bambini possono confrontarsi tra loro, per crescere ed arricchirsi in un ambiente stimolante e creativo, appositamente organizzato e programmato, sotto la costante osservazione delle educatrici.

## LA GIORNATA TIPO

Ore 7.30 / 9.30	apertura nido e accoglienza dei bimbi
Ore 9.30 / 10.00	cambio e spuntino
Ore 10.00 / 10.45	attività programmata
Ore 10.45 / 11.15	gioco libero e svago
Ore 11.15 / 11.30	preparazione alla pappa
Ore 11.30 / 12.15	pappa
Ore 12.15 / 12.45	cambio e preparazione alla nanna
Ore 12.30 / 13.30	<i>uscita part-time mattino/ingresso part-time pomeriggio</i>
Ore 13.30 / 15.00	nanna
Ore 15.00 / 16.00	risveglio, cambio e merenda
Ore 16.00 / 16.30	gioco libero e <i>uscita</i>
<b>Con attivazione del post-nido</b>	
Ore 16.30 / 17.00	gioco libero
Ore 17.00 / 17.30	attività strutturata
Ore 17.30 / 18.30	gioco libero e uscita

La giornata è organizzata in momenti che si ripeteranno puntualmente tutti i giorni, in modo da offrire al bambino la percezione di trovarsi in un ambiente prevedibile, quindi affidabile e conosciuto.

### ...il cambio

Quello del cambio è un momento che deve essere privo di fretta e confusione. L'educatrice interagisce col bambino, parlandogli e prendendosi cura di lui, valorizzando quindi il rapporto affettivo e corporeo. Il cambio deve inoltre favorire ogni possibile autonomia del bambino.

### **...il pranzo**

Il pranzo per il bambino non è solo un'esigenza alimentare, ma è anche importante per:

- la sua cura fisica, tramite un'assunzione corretta del cibo, sia come qualità, quantità, sia come modalità di offerta;
- l'esperienza senso-motoria, con la scoperta e manipolazione del cibo e il conseguente sviluppo della relativa motricità;
- la possibilità di acquisire autonomia pratica e psicologica;
- l'esperienza sociale di condivisione, imitazione, aiuto reciproco.

### **...il sonno**

Per il bambino quello del sonno è sempre un momento delicato: ha bisogno infatti di essere rassicurato e tranquillizzato. Ogni bambino ha strategie, oggetti, posizioni, richieste personali, che nel limite del possibile vengono rispettate.

### **...l'attività programmata**

Per attività programmata si intendono dei giochi organizzati che hanno delle finalità specifiche:

- *manipolazione*: il bambino ha bisogno di esplorare, manipolare, provare sensazioni tattili, impadronirsi degli oggetti per conoscerne il peso, la resistenza, la temperatura, la flessibilità, ecc...E' questa esperienza manipolativa-motoria-visiva che consente al bambino di discriminare le sensazioni e di crearsi schemi mentali sulle caratteristiche della realtà concreta;
- *gioco simbolico*: è il gioco del "far finta"; il bambino attraverso questo tipo di gioco persegue vari scopi evolutivi:
  - \*l'imitazione del mondo adulto;
  - \*la "prova" degli aspetti problematici della vita;
  - \*lo scarico di emozioni e tensioni;
  - \*il distacco dalle cose concrete al pensiero astratto;
- *giochi con le parole*: l'educazione linguistica nel nido è legata al dialogo costante ed attivo fra bambini e fra bambini e adulti; ciò avviene attraverso la narrazione, la lettura di immagini e di libri illustrati;
- *giochi con la musica*: hanno una forte componente espressiva, affettiva e sociale, in quanto cantare e ballare è per il bambino il modo più istintivo di esprimere la gioia. Sono presenti anche valenze linguistiche e di orientamento spazio-temporale;

- *giochi di costruzione*: aiutano il bambino a coordinare la manualità, ad orientarsi nello spazio, a chiarire i concetti di causalità e casualità;
- *esperienze grafiche*: stimolano l'espressione personale del bambino, portandolo ad un'educazione sensoriale ed intellettuale: il bambino scopre la possibilità di lasciare segni, di stampare impronte, di cambiare l'aspetto delle cose, di coordinare l'occhio e la mano per tracciare linee. Il suo scopo non è rappresentare, ma scoprire la possibilità "magica" di lasciare traccia di sé nel tempo e nello spazio;
- *attività motoria*: i giochi di movimento favoriscono l'acquisizione dello schema corporeo, dell'orientamento spazio-temporale, aiutano lo sviluppo motorio e permettono al bambino di esternare le proprie tensioni.

## L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un momento estremamente importante e necessario affinché il bambino e i suoi genitori si inseriscano in modo graduale e sereno in un mondo nuovo, con nuovi ritmi, nuove regole e nuove persone.

La durata dell'ambientamento è di circa una settimana per i bimbi che frequentano part-time, di due settimane per i bimbi che frequentano tempo pieno, ma può variare a seconda delle esigenze del bambino.

In questo arco di tempo si consiglia la presenza di un genitore, oppure ove ciò non sia possibile, la presenza di un adulto significativamente importante dal punto di vista affettivo: nonni, tata, ecc...

L'ambientamento si svolge come segue:

- compresenza iniziale del genitore / adulto "significativo" e del bambino nel nido;
- primo allontanamento del genitore in un'altra stanza;
- uscita del genitore dalla struttura per un breve periodo di tempo;
- uscita del genitore dalla struttura per un periodo più lungo.

Questa procedura graduale di ambientamento – e conseguente allontanamento della figura genitoriale / di riferimento del bambino - permette di osservare i bisogni di dipendenza e le prime forme di autonomia del bambino (il desiderio, il piacere di esplorare e di interessarsi allo spazio, agli oggetti, agli altri bambini...) e di sostenere il momento del distacco offrendo al bambino una nuova figura di riferimento: l'educatrice.

Un prezioso aiuto per il bambino in questo distacco è l'aver con sé l'oggetto cui è particolarmente affezionato (il succhiotto, la copertina, il peluche...).

L'ambientamento verrà programmato preventivamente, durante il colloquio con le educatrici.

# L'ORGANIZZAZIONE, LE FASCE ORARIE E LE TARIFFE ANNO EDUCATIVO 2016/2017

All'inizio dell'anno educativo viene presentato il **calendario** delle chiusure e festività: sono garantite almeno 47 settimane annuali di apertura del servizio.

## L'Asilo Nido è aperto:

- dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno educativo per 5 giorni la settimana; dal lunedì al venerdì, per un minimo di 9 ore giornaliere consecutive: dalle ore 7.30 alle ore 16.30;
- è prevista (previa l'iscrizione di un minimo di 4 bambini) l'attivazione del servizio di post-nido, dalle 16.30 alle 18.30;
- è prevista (previo raggiungimento di un numero minimo di presenze) l'apertura straordinaria del Nido per la prima e l'ultima settimana del mese di agosto per gli utenti che ne hanno l'esigenza;

## Sono previste:

- la frequenza part-time;
- la frequenza per 5 giorni a settimana;
- la frequenza per 3 giorni a settimana, che prevede un massimo di 10 posti, secondo disponibilità.

## LE FASCE ORARIE DI FREQUENZA PREVISTE SONO LE SEGUENTI:

frequenza 5 giorni a settimana:

FASCIA	INGRESSO	USCITA	ORE GIORNALIERE
Part-time mattino	tra le 7,30 e le 9,30	tra le 12,30 e le 13,30	4, 5 o 6
Part-time pomeriggio*	12,30	tra le 16,15 e le 16,30	4
Full-time	tra le 7,30 e le 9,30	tra le 16,15 e le 16,30	9

con attivazione del servizio di post-nido dalle 16,30 alle 18,30 (minimo 4 bambini):

FASCIA	INGRESSO	USCITA	ORE GIORNALIERE
Part-time pomeriggio*	tra le 12,30 e le 13,30	tra le 16,15 e le 18,30	4, 5 o 6
Full-time	tra le 7,30 e le 9,30	tra le 16,15 e le 18,30	9
Full-time + post-nido	tra le 7,30 e le 9,30	entro le 18,30	11

\*Il part-time pomeriggio non comprende l'erogazione del pasto

frequenza 3 giorni a settimana (max.10 posti):

<b>FASCIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORE GIORNALIERE</b>
Part-time mattino	tra le 7,30 e le 9,30	tra le 12,30 e le 13,30	6
Part-time pomeriggio	tra le 12,30 e le 13,30	tra le 16,15 e le 16,30	4
Full-time	tra le 7,30 e le 9,30	tra le 16,15 e le 16,30	9

**con attivazione del servizio di post-nido dalle 16,30 alle 18,30  
(minimo 4 bambini):**

<b>FASCIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORE GIORNALIERE</b>
Part-time pomeriggio*	tra le 12,30 e le 13,30	entro le 18,30	6
Full-time	tra le 7,30 e le 9,30	tra le 16,15 e le 18,30	9
Full-time + post-nido	tra le 7,30 e le 9,30	entro le 18,30	11

\*Il part-time pomeriggio non comprende l'erogazione del pasto

**LE TARIFFE (IVA inclusa) PREVISTE PER LA FREQUENZA SONO LE SEGUENTI:**

frequenza 5 giorni a settimana:

<b>FASCE DI FREQUENZA</b>	<b>RETTA MENSILE RESIDENTI</b>	<b>RETTA MENSILE NON RESIDENTI</b>
<b>part-time mattino 4 ore</b>	330 euro	362 euro
<b>part-time mattino 5 ore</b>	383 euro	420 euro
<b>part-time mattino 6 ore</b>	415 euro	455 euro
<b>part-time pomeriggio 4 ore</b>	330 euro	362 euro
<b>part-time pomeriggio*</b> <b>5 ore</b>	383 euro	420 euro
<b>part-time pomeriggio*</b> <b>6 ore</b>	415 euro	455 euro
<b>full-time 9 ore</b>	561 euro	619 euro
<b>full-time + post nido 11 ore</b>	661 euro	724 euro

\* con attivazione del servizio di post-nido dalle 16,30 alle 18,30

frequenza 3 giorni a settimana:

<b>FASCE DI FREQUENZA</b>	<b>RETTA MENSILE RESIDENTI</b>	<b>RETTA MENSILE NON RESIDENTI</b>
<b>part-time mattino 6 ore</b>	287 euro	315 euro
<b>part-time pomeriggio 4 ore</b>	218 euro	239 euro
<b>full-time 9 ore</b>	370 euro	408 euro
<b>part-time pomeriggio + post nido*</b> <b>6 ore</b>	287 euro	315 euro
<b>full-time + post nido 11 ore</b>	436 euro	477 euro

\* con attivazione del servizio di post-nido dalle 16,30 alle 18,30



Le tariffe sono distinte tra residenti nel Comune di Alzate Brianza e non residenti.

I Comuni di Brenna e Monguzzo hanno dei posti in convenzione, le famiglie con posto in convenzione (disponibilità da verificare al momento dell'iscrizione) hanno diritto alla retta residenti.

### **Blocchetto 10 ore supplementari:**

Per gli utenti che frequentano a tempo part-time o full-time c'è la possibilità di utilizzare le ore supplementari nel caso necessitano di anticipare o posticipare l'orario di ingresso o di uscita.

Le ore sono conteggiate per intero, non è possibile frazionarle.

Si può utilizzare al massimo un blocchetto al mese.

**BLOCCHETTO 10 ORE SUPPLEMENTARI: 52,50 EURO**

Limitatamente al mese dell'ambientamento la retta viene calcolata proporzionalmente alla frequenza, per il periodo di ambientamento è richiesta una tariffa oraria di 4,20 euro.

Le rette **non** sono comprensive dei pannolini e della quota pasto:

i pannolini sono a carico delle famiglie, vengono richiesti dalle educatrici quando servono;

i pasti sono a carico delle famiglie, verranno pagati nel mese successivo all'utilizzo, insieme alla retta mensile.

## **QUALCHE INFORMAZIONE**

### **• Le iscrizioni**

Le pre-iscrizioni si raccolgono presso il nido entro il 30 aprile di ogni anno educativo. La graduatoria viene redatta entro il 10 maggio di ogni anno educativo.

Per poter presentare la domanda di pre-iscrizione, bisogna versare un deposito cauzionale di 50€.

Tale quota:

- viene restituita all'utente solo se i posti disponibili sono esauriti;
- è trattenuta dall'Ente Gestore in caso di rinuncia al posto da parte dell'utente;
- è trasformata in quota di iscrizione in caso di conferma della stessa.

Ricevuta la comunicazione della disponibilità del posto, infatti, l'utente deve confermare la propria intenzione di fruire del Servizio effettuando un ulteriore versamento pari a 102,50€ (IVA inclusa): tale importo costituisce l'acconto sulla prima retta.

E' comunque possibile inoltrare domanda di iscrizione in ogni momento dell'anno: tale domanda sarà presa in considerazione qualora vi fossero posti disponibili.

Il modulo per l'iscrizione si può ritirare presso il Nido e va riconsegnato al Nido compilato in tutte le sue parti.

Per poter presentare regolare domanda di iscrizione, al momento della consegna del modulo il bambino/a deve già essere nato/a.

## • Documenti richiesti

Al momento dell'ambientamento verranno richiesti i seguenti documenti:

- certificato medico per eventuali segnalazioni alimentari ed allergie;
- una copia del certificato delle vaccinazioni;
- verranno sottoposti ai genitori alcuni moduli per autorizzazioni a: foto, uscite, deleghe al ritiro dei propri figli, ecc...

## • Il menù

I pasti vengono forniti dal Centro Cottura dell'Asilo Nido Comunale Magolibero di Erba, gestito dalla nostra Cooperativa e attivo come cucina dedicata ai soli pasti per i bambini dell'Asilo Nido.

I menù in vigore al Nido, che seguono le Linee Guida indicate dall'ASL di competenza, variano in base alla stagione:

- menù inverno/autunno (ottobre-marzo);
- menù primavera/estate (aprile-settembre).

Sono differenziati tra grandi, piccoli e piccolissimi e ruotano su 4 settimane, così da proporre piatti sempre vari.

Una copia del menù viene consegnata ai genitori al momento del colloquio o durante l'anno, per cambio menù stagionale.

Nel caso di diete particolari dovute ad allergie o intolleranze è necessario fornire un certificato medico per modificare la dieta.

Il costo del singolo pasto è di 4,50 euro (IVA inclusa).

## • Il pagamento della retta

L'utente deve provvedere al pagamento della retta mensile entro il giorno 10 del mese stesso.

I pasti vanno pagati il mese successivo all'utilizzo, insieme alla retta mensile.

### Il pagamento può avvenire tramite:

- **assegno bancario non trasferibile** intestato a: *Cooperativa Sociale Lavoro e Solidarietà*;

- **bonifico bancario** intestato a:  
*Cooperativa Sociale Lavoro e Solidarietà*  
Banco Popolare Soc. Coop.  
Via Lungo Lario Trento, 11 Ang. Piazza V. – 22100 Como  
IBAN: IT71K0503410902000000030165  
CAUSALE: retta+pasti Asilo Nido di Alzate Brianza, figlio/a... (cognome e nome), mese di.....

L'assegno o la copia della ricevuta di avvenuto bonifico vanno consegnati alla Coordinatrice o alle educatrici, in seguito verrà emessa la fattura.

## • Problemi di salute

- All'interno del nido non vengono somministrati farmaci di alcun genere, salvo i farmaci salvavita e previa formazione specifica del Personale.

- **Come da indicazioni ASL, non** verranno accettati bambini che al momento dell'ingresso presentino congiuntivite, malattie esantematiche, scariche diarroiche, vomito, febbre.

- **Come da indicazioni ASL,** il Personale educativo può disporre **l'allontanamento** dal Nido del bambino qualora si verificassero sospetti di malattia infettiva, febbre alta (superiore ai 38,5°), vomito ripetuto, tre o più scariche liquide, congiuntivite, o altre sintomatologie rilevanti.

I genitori verranno tempestivamente informati.

- Per la riammissione al Nido dopo l'allontanamento o dopo un periodo di 5 o più giorni di malattia, i genitori devono compilare un'autocertificazione che attesti l'avvenuta guarigione del/la bambino/a.

- Nel caso di assenza, sia per malattia, che per motivi familiari, i genitori sono pregati di avvisare le educatrici entro le ore 9.15 del giorno stesso.

## • **Il corredo**

- due cambi completi (body oppure mutande e canottiera, calzine, maglietta e pantaloni) in base alla stagione;
- 5 bavaglie (belle grandi) in una sacca con nome;
- due asciugamani bianchi di differente misura (uno piccolo per viso, l'altro più grande per bidet) con asolina;
- un paio di pantofoline o calze antiscivolo (per ragioni igieniche il bambino deve calzare un paio di pantofoline ad uso esclusivo del Nido);
- una copertina ed eventuale cuscino con federa (se necessari);
- succhiotto, biberon, bicchiere con beccuccio (se necessari);
- una fotografia.

*Il tutto deve essere contrassegnato con il nome o con le iniziali del bambino.*

## • **Qualche consiglio**

- I bambini dovranno essere vestiti in modo pratico e comodo, che lasci libertà di movimento, anche per favorire l'autonomia dei più grandi (vestirsi e svestirsi da soli).
- Non dare ai bambini merendine, cibi o giocattoli di casa prima di entrare in sala.
- Si raccomanda l'utilizzo di calzari monouso da parte di tutte le persone esterne che accedono agli spazi utilizzati dai bambini. I calzari verranno forniti all'ingresso del nido.

## **RAPPORTI CON L'UTENZA**

Obiettivo dell'asilo è coinvolgere attivamente le famiglie nella vita del Nido, per questo si organizzano:

- feste a tema con la partecipazione di tutta la famiglia;
- due riunioni: una all'inizio dell'anno educativo, dove viene presentata la programmazione educativa e viene eletto il rappresentante dei genitori; una alla fine dell'anno dove si ripercorre il cammino fatto. Alle riunioni partecipano tutti i genitori dei bimbi ed il personale educativo;
- colloqui individuali con le educatrici;
- un incontro nel mese di maggio con i genitori dei bimbi nuovi iscritti per presentare la struttura, il personale e il funzionamento dell'asilo;
- colloquio conoscitivo pre-ambientamento con la coordinatrice e le educatrici;
- open-day nel mese di marzo o di aprile;
- gita con le famiglie;
- serate a tema.